

## REGULAMIN UCZESTNICTWA SZKOŁY W PROJEKCIE „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku”

aktualizacja 18.08.2020

### I. Definicje

#### Projekt

Projekt „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku, to część ogólnopolskiego projektu realizowana na Dolnym Śląsku przez Partnerstwo Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych z Wrocławskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych „UMBRELLA”, Fundacją „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego. „Lekcja: Enter” to największy dotychczas projekt edukacji cyfrowej w Polsce skierowany do szkół. Jego celem jest udzielenie wsparcia placówkom edukacyjnym w postaci szkolenia dla nauczycieli/lek z lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020. Więcej informacji o projekcie: [www.lekcjaenter.pl](http://www.lekcjaenter.pl)

#### Lider projektu (Grantobiorca)

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych

#### Partnerzy projektu

Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „UMBRELLA”, Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego

#### Operator projektu

Fundacja Orange

#### Platforma

Należy przez to rozumieć platformę projektu „Lekcja:Enter”, w ramach którego Operator udziela grantu.

# Lekcja:Enter

## II. Działania w projekcie

Zadaniem Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, w Partnerstwie z : Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella" , Fundacją „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego, Wrocławskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest przygotowanie szkolenia dla pedagogów/pedagożek w swoim regionie, zgodnie z zapisami grantu projektu „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku”, czyli:

a) Realizacja szkoleń - rekrutacja i szkolenia nauczycieli/ek ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach ścieżek tematycznych:

- edukacji wczesnoszkolnej
- humanistycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- matematyczno- przyrodniczej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- artystycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- informatycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Szkolenia będą realizowane w dwóch blokach:

1. Szkolenie dla nauczycieli/ek 4 wyżej wymienionych grup przedmiotowych

Celem tego szkolenia jest pokazanie nauczycielom/kom korzyści z wykorzystywania stron, aplikacji, wszelkiego rodzaju ogólnodostępnych zasobów cyfrowych w swojej codziennej pracy edukacyjnej. Nauczyciele/ki dowiedzą się m.in. jak korzystać z e-usług publicznych, portali edukacyjnych, elektronicznych materiałów i zasobów dydaktycznych.

2. Szkolenie dla nauczycieli/ek informatyki

Którego celem jest przygotowanie nauczycieli/ek do realizacji dwóch pierwszych celów nowej podstawy programowej z informatyki, tzn. w zakresie (I) rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów oraz (II) programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych.

## III. Zasady zgłaszania szkół do projektu

- a) Do udziału w projekcie mogą przystąpić szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.
- b) Do projektu przyjętych zostać musi minimum 30 % szkół z miejscowości poniżej 20.000 mieszkańców/nek.
- c) Gwarancją trwałości efektów szkolenia jest zgłoszenie grupy nauczycieli/ek (minimalnie od 2 do 5, w zależności od wielkości szkoły) przez dyrektora/wicedyrektora, który sam też weźmie udział w szkoleniu, a także będzie aktywnie zaangażowany w proces szkolenia nauczyciela/kę poprzez

# Lekcja:Enter

np. obserwację lekcji, prowadzonych przez tych nauczycieli/ki z wykorzystaniem scenariuszy przygotowanych przez nich w trakcie szkolenia.

d) Dyrektor zgłasza:

-co najmniej: 2–3-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli;

-co najmniej 4-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli;

-co najmniej 5-osobowe zespoły w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli.

**Zespołem** nazywamy tu min. liczbę osób zgłoszonych ze szkoły, wskazane by byli to reprezentanci/ki różnych grup przedmiotowych, jednakże to zróżnicowanie nie jest wymogiem- priorytetowe są faktyczne potrzeby szkoleniowe nauczycieli/ek placówki.

e) Proces rekrutacji musi uwzględniać potrzeby osób:

-z różnymi typami niepełnosprawności,

-zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,

-niedyskryminacji ze względu na rasę,

-niedyskryminacji ze względu na pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną.

f) Dyrektorzy zostaną też zaproszeni do przygotowania planu włączenia TIK do działań edukacyjnych w szkole pt. „Aktywna lekcja z TIK”. Plan będzie uwzględniał m.in. zmiany umożliwiające wykorzystywanie przez uczniów urządzeń mobilnych na lekcjach w celach edukacyjnych.

g) Nauczyciele/ki nie mogą się zgłaszać do udziału w projekcie indywidualnie – muszą zostać zgłoszeni przez dyrektora szkoły, w której pracują.

h) Uczestnikami/czkami mogą być nauczyciele szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

i) Wśród uczestników powinni znaleźć się nauczyciele reprezentujący **wszystkie** etapy edukacyjne i grupy przedmiotowe:

-edukacja wczesnoszkolna,

-przedmioty: humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne, informatyka

-przedstawiciele kadry kierowniczej szkół.

# Lekcja:Enter



Jednocześnie zapis dotyczący reprezentacji poszczególnych grup przedmiotów należy traktować jako zasadę rekrutacji, od której możliwe są jednak odstępstwa, jeżeli nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn takich jak np.:

- udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagamy udziału min. 2-3 nauczycieli,
- udział w projekcie szkół ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli/ek edukacji wczesnoszkolnej,
- udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin.

j) Pierwszeństwo udziału w szkoleniach muszą mieć nauczyciele/ki wymagający uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym.

k) Zespół nauczycieli/ek z danej szkoły może być uczestnikiem tylko jednego projektu grantowego w ramach programu „Lekcja:Enter” w tym samym naborze, oznacza to, **że szkoły, które zadeklarowały udział w projekcie „Lekcja:Enter (...)” innego Grantobiorcy, nie mogą uczestniczyć w naszym projekcie.**

l) Cały proces zgłaszania uczestników/czek odbywa się przez platformę internetową projektu. Po zgłoszeniu chęci uczestnictwa w projekcie przez dyrekcję Lider projektu- Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych- rejestruje szkołę na platformie. Wymagane do rejestracji szkoły na platformie jest przesłanie na email koordynatorki: [alicja.pietrzyk@dfop.org.pl](mailto:alicja.pietrzyk@dfop.org.pl) danych:

- Imię i nazwisko dyrektora/wicedyrektora, który weźmie udział w szkoleniu,
- Nr RSPO szkoły.

ł) Po uzyskaniu powyższych danych koordynatorka dodaje dyrektora do platformy ENTER (tworzy konto dyrektora), dyrektor dostaje mail, aktywuje własne konto, uzupełnia formularz zgłoszeniowy i pretest oraz przesyła link nauczycielom/kom.

Nauczyciel/ka wypełnia formularz uczestnika/czki projektu „Lekcja:Enter”.  
Nauczyciel/ka wypełnia pretest-wstępny test kompetencji cyfrowych.

m) Po uzyskaniu powyższych informacji ze szkół koordynatorka projektu może utworzyć szkolenie, do którego przypisze trenera lokalnego oraz uczestników/czki szkoleń.

n) Dyrektorzy nadzorują proces rekrutacji w swoich szkołach (np. czy nauczyciele/ki wypełnili formularze i pretesty).

## IV. Szczegółowy opis szkoleń

1. Nauczyciele/ki powinni, o ile są takie możliwości, szkolić się w swoich grupach przedmiotowych, na odpowiednim poziomie zaawansowania kompetencji cyfrowych. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób (w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy, za zgodą

# Lekcja:Enter

Operatora, będzie mogła zostać zwiększona do 15 osób). Odstęp między spotkaniami powinien wynosić od 2 do 3 tygodni, tak aby uczestnicy mieli szansę na wypróbowanie poznanych metod i narzędzi cyfrowych. Szkolenia powinny odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli/ek. Rekomendujemy, aby odbywały się w weekendy.

Jeśli takie rozwiązania okażą się trudne do wprowadzenia, Grantobiorca może rozważyć organizację spotkań po zakończeniu pracy przez nauczycieli/ki, np. w układzie 8 spotkań po 4 godziny.

**Wszelkie powyższe rozwiązania są REKOMENDACJAMI i ostateczny układ i częstotliwość szkoleń zależą od indywidualnych ustaleń ze szkołami, po uwzględnieniu ich oczekiwań/potrzeb.**

2. Standard pracy z laptopem/komputerem i tabletem: 1 urządzenie na 2 uczestników oraz dostęp do sieci internetowej.

3. Szkolenia dla nauczycieli/ek informatyki. Z uwagi na stopień skomplikowania treści dotyczących programowania omawianych na szkoleniu rekomendujemy, aby szkolenie stacjonarne składało się z sześciu ok. 5–6-godzinnych spotkań oraz 4–5 godzin szkolenia online. Standard pracy z laptopem/komputerem i tabletem: 1 urządzenie na 1 uczestnika/czkę oraz dostęp do sieci internetowej.

4. Ścieżka edukacyjna- proces edukacyjny obejmujący:

-Wypełnienie formularza zgłoszeniowego na Platformie,

-Wypełnienia pretestu – wstępnego testu kompetencji cyfrowych,

-Osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzn. uczestnictwa w min. 80% z 32 godzin szkolenia stacjonarnego/lub onilne oraz 8 godzin online, a w przypadku nauczycieli informatyki 80% z 35 godzin szkolenia stacjonarnego/lub online oraz 5 godzin online.

-Wypełnienie ankiety śródkresowej oceny szkolenia,

**-Przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów/ennic z wykorzystaniem TIK,**

-Uzyskania akceptacji od trenera lokalnego każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela/kę scenariusza lekcji,

**-Przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych z uczniami/ennicami (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z wytycznymi Operatora,**

-Poświadczenie na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli/ek informatyki.

-Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji,

-Odbiór Certyfikatu ukończenia szkolenia.

5. Szkolenia dla wszystkich szkół i ich uczestników/czek są BEZPŁATNE. Grantobiorca nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenia.

# Lekcja:Enter

6. Nauczyciel/ka wypełnia ankiety oceny szkoleń , potwierdza uczestnictwo w szkoleniach online , wypełnia ankietę Ministerstwa Cyfryzacji , potwierdził odbiór certyfikatu.

## V. Działania wspierające trwałość Projektu

1. Dyrektor szkoły uczestniczącej w projekcie deklaruje wdrożenie TIK w proces kształcenia.
2. Po zakończeniu szkoleń zależy nam na tym, aby Uczestnicy projektu, doskonalący kompetencje cyfrowe w ramach Projektu grantowego rozwijali swoją cyfrową pasję, a TIK na stałe zagościł w ich pracy dydaktycznej. Każda szkoła uczestnicząca w Projekcie grantowym zobowiązuje się do opracowania i realizacji planu wdrożenia TIK w proces edukacyjny w szkole. Aby wesprzeć dyrektorów w przygotowaniu takiego planu, Grantobiorca może zaproponować dyrektorom szkół dział w opcjonalnym module online dla kadry zarządzającej. Plan wdrożenia TIK w proces edukacyjny w szkole obejmuje następujące działania:
  - a) uczestnictwo nauczycieli/ek w międzyszkolnych sieciach współpracy stosujących TIK w nauczaniu (sieci współpracy są formą doskonalenia nauczycieli koordynowaną przez placówki doskonalenia nauczycieli/ek; istnieje także możliwość utworzenia takiej sieci przez szkoły pod kierunkiem doradcy metodycznego).
  - b) spotkania sieciujące 8 spotkań-mają na celu m.in. wymianę doświadczeń, kształtowanie świadomej i otwartej postawy kadry pedagogicznej wobec włączania TIK do edukacji oraz zachowanie trwałości projektu;
  - c) zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela/kę biorącego/ą udział w Projekcie grantowym (w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach) co najmniej dwóch lekcji otwartych dla nauczycieli/ek z innych szkół lub dla nauczycieli/ek swojej szkoły, którzy nie uczestniczyli w Projekcie grantowym. Wskazane jest, by nauczyciele/ki uczestniczący w lekcjach otwartych reprezentowali każdą z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
  - d) korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli/ki uczestniczących/e w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach;
  - e) uczestnictwo nauczycieli/ek w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.

## VI. Rola i zadania Szkół

1. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z koordynatorką projektu przez cały okres realizacji szkoleń.
2. Przystępując do platformy projektu, Dyrektor zobowiązuje się do uczestnictwa zgłoszonej kadry Szkoły w **CAŁYM** cyklu szkoleń –**oznacza to również stworzenie 2 scenariuszy i przeprowadzenie 2 lekcji obserwowanych**. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki postara się

# Lekcja:Enter

zapewnić dodatkową osobę na jego/jej miejsce). Udział uczestników/czek jest w szkoleniach BEZPŁATNY, lecz rezygnacje wiążą się z konsekwencjami finansowymi dla projektu.

3. Przystępując do platformy projektu, Dyrektor wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz wszelkie inne oświadczenia/deklaracje z platformy oraz pretest.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznego informowania koordynatorki o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.

4. Dyrektor zgłasza szkołę i monitoruje proces zgłaszania nauczycieli wg zapisów w pkt III-IV oraz obserwuje lekcje i potwierdza to na platformie, zobowiązuje się do wspierania trwałości projektu (opis w pkt V.)

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną dopuszcza się możliwość zmian w sposobie realizacji szkoleń (np. tylko tryb online zamiast szkoleń stacjonarnych), w przypadku braku możliwości ich realizacji w pierwotnym kształcie (np. dostosowanie do przepisów i ograniczeń, wytycznych rządowych wprowadzonych w Polsce na czas epidemii).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.08.2020 r.